



VALGA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Lüllemäe

02. märts 2018 nr 20

Valga Keskraamatukogu kasutamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 37, rahvaraamatukogu seaduse § 16 ja Valga Vallavolikogu 15. detsember 2017 määruse nr 4 „Valga Keskraamatukogu põhimäärus“ § 8 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Valga Keskraamatukogu (edaspidi raamatukogu) teeninduse korraldus, lugejate õigused, lugejate kohustused ja vastutus.

§ 2. Raamatukogu teenused

- (1) Rahvaraamatukogu teenuseid võib kasutada igaüks.
- (2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenutus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Rahvaraamatukogu põhiteenused on tasuta.
- (3) Raamatukogul on õigus osutada tasulisi eriteenuseid (kopeerimine, printimine, skaneerimine, kiletamine, andmebaaside kasutamine, ruumide rentimine jm). Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab Valga Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).
- (4) Suuremahuliste (rohkem kui 20 lk) kopeerimise, printimise, skaneerimise ja kiletamise tööde teostamise ajas lepitakse teenuse ostjaga kokku.
- (5) Infopäringutele vastatakse raamatukogu kasutajale sobivas vormis ühe tööpäeva jooksul.
- (6) Raamatukogu kogudes puuduvad teavikud tellitakse lugeja soovil ja kulul, kui raamatut maakonna raamatukogudes ei ole, teistest raamatukogudest raamatukogude vahelise laenutuse kaudu.
- (7) Raamatukogus on võimalik kasutada arvutitöökohti.

§ 3. Lugejaks registreerumine

(1) Raamatukogu lugeja on raamatukogu registreeritud kasutaja. Lugeja registreeritakse isikut tõendava dokumendi (ID-kaart, pass või mõni muu isikut tõendav dokument) alusel. Alaealise isiku lugejaks registreerimiseks on vajalik vanema või eeskostja (edaspidi vanem) kirjalik nõusolek. Lugejaks registreerimisel lugejate andmebaasis ja registreerimiskaardil kantakse järgmised andmed:

- 1) nimi;
- 2) isikukood;
- 3) kontaktandmed.

Alla 15-aastase lugeja registreerimisel lisatakse andmetele ka vanema andmed.

(2) Lugejate andmebaas on raamatukogusiseseks kasutamiseks. Juurdepääs andmetele on teenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel. Andmeid kasutatakse: lugeja isiku tuvastamiseks, teenuste osutamiseks ja statistilise analüüsi tegemiseks, kus andmeid ei seostata isikuga. Kolmandatele isikutele võimaldatakse juurdepääs andmetele õigusaktides sätestatud juhtudel.

(3) Lugeja tutvub raamatukogu kasutamise eeskirjaga ning annab registreerimiskaardile allkirja, millega kinnitab, et tunneb raamatukogu kasutamise eeskirja ning on teadlik eeskirjast tulenevatest õigustest ja kohustustest.

(4) Registreeritud lugejale väljastatakse lugeja soovil raamatukogukaart (lugejapilet), kui lugeja raamatukogukaarti ei soovi, teenindatakse ID-kaardi alusel.

(5) Raamatukogukaart on nimeline ning seda ei tohi teistele isikutele edasi anda. Kaardi kaotamisest või kasutamiskõlbmatuks muutumisest tuleb koheselt teavitada raamatukogu. Kaardi asendamine uuega on tasuline. Tasu suuruse kinnitab vallavalitsus.

§ 4. Teavikute laenutamine ja lugeja õigused

(1) Raamatukogukaart või lugejaks registreerunu ID-kaart annab õiguse kasutada kõiki raamatukogu teenuseid.

(2) Koju laenutatakse teavikuid keskraamatukogus 21 päevaks ja haruraamatukogudes 30 päevaks. Teavikuid, millele on nõudlus, laenutatakse 14 päevaks. Ajakirju laenutatakse seitsmeks päevaks.

(3) Koju ei laenutata lugemissaalis asuvaid teatmeteoseid, erilise väärtusega raamatuid ja ajalehti ning ajakirjade viimaseid numbreid.

(4) Laenus registreeritakse andmebaasis lugejapileti või ID-kaardi esitamisel. Tagastatud teavikud kustutatakse laenutuste andmebaasist.

(5) Tagastamistähtaega võib pikendada (ka telefoni ja interneti teel), kui teavikutel ei ole nõudlust.

(6) Teavikuid, mis on välja laenatud, saab reserveerida. Lugejal on õigus reserveerida kuni viis teavikut. Reserveering kehtib kolme päeva alates teaviku raamatukogusse saabumisest. Lugejat teavitatakse teaviku saabumisest raamatukogusse.

(7) Elanikele, kes liikumispuude tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse Valga valla piires. Koduteenindust korraldab Valga linnas Valga Keskraamatukogu ja väljaspool linna elukohajärgne haruraamatukogu.

§ 5. Lugeja vastutus ja kohustused

(1) Lugeja on kohustatud laenutatud teaviku tagastama laenutustähtaja jooksul. Kui lugeja ei tagasta laenutatud teavikut tähtpäevaks, võib raamatukogu nõuda viivitatud aja eest tasu kuni 0,06 eurot iga viivitatud päeva eest ühe teaviku kohta. Tasu suuruse kehtestab vallavalitsus.

- (2) Iga kuu esimesel tööpäeval ning juuni- ja detsembrikuus on lugejatel võimalus viivisevabalt tagastada laenutustähtaja ületanud teavikud.
- (3) Lugeja kannab vastutust iga laenutatud teaviku eest, kuni see on tagastatud raamatukogusse. Teaviku saamisel peab lugeja kontrollima selle korrasolekut. Rikutud teavikust tuleb koheselt teatada raamatukogutöötajale.
- (4) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama sama teavikuga või tasuma selle hinna kuni 10-kordses suuruses. Lugejalt, kes ei ole nimetatud kohustust raamatukogu poolt antud tähtjaks täitnud, võetakse teavikute koju laenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.
- (5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud hinna määrab raamatukogu direktori käskkirjaga moodustatud 3-liikmeline komisjon.
- (6) Raamatukogu annab lugejale tähtaja käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 4 nimetatud summade tasumiseks.
- (7) Tähtjaks maksmata summa tasumiseks teeb vallavalitsus lugejale ettekirjutuse koos sundtäitmise algatamise hoiatusega ettekirjutuse täitmata jätmise korral. Ettekirjutuses märgitakse selle vaidlustamise võimalus, tähtaeg ja kord.
- (8) Hoiatuses märgitud tähtaja jooksul ettekirjutuse täitmata jätmise korral on vallavalitsusel õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.
- (9) Vallavalitsus võib käesoleva paragrahvi lõigetes 6 ja 7 nimetatud pädevuse anda raamatukogule.
- (10) Alla 18-aastase lugeja poolt tekitatud kahju või kulutused hüvitab vanem.

§ 6. Raamatukogu arvutite kasutamine

- (1) Raamatukogu arvutite kasutamine on külastajatele tasuta ning seda võimaldatakse Valga Vallavalitsuse poolt kehtestatud lahtiolekuaegadel. Arvuti kasutuse õiguse saab arvuti kasutusoskusega inimene, kes täidab käesoleva eeskirjaga sätestatud reegleid.
- (2) Maksimaalne kasutusaeg ühele külastajale on 55 minutit. Vaba arvuti olemasolul saab külastaja kasutusaega pikendada korraga üheks kasutusajaks.
- (3) Arvutimängud on lubatud ainult selleks mõeldud arvutites. Nende arvutite kasutusaeg ühele külastajale on 30 minutit. Vaba arvuti olemasolul saab külastaja kasutusaega pikendada korraga üheks kasutusajaks. Õpilased saavad neid arvuteid kasutada õppetöövälisel ajal.
- (4) Korraga tohib arvutiga töötada kuni kaks kasutajat.
- (5) Kõikidest arvuti kasutamisel ilmnunud probleemidest peab kasutaja viivitamatult teavitama raamatukogu töötajat.
- (6) Töö lõpetamisel peab kasutaja sulgema kõik enda poolt avatud programmid ja veebileheküljed.
- (7) Keelatud on:
 - 1) arvuti omavoliline väljalülitamine ja taaskäivitamine;
 - 2) arvuti konfiguratsiooni muutmine;

- 3) tarkvara ja arvutimängude installeerimine;
- 4) isikliku disketi, CD või mäluseadme kasutamine ilma loata;
- 5) pornograafiliste veebilehekülgede külastamine;
- 6) teiste raamatukogu külastajate häirimine;
- 7) arvuti juures söömine ja joomine.

(8) Kasutaja süül internetipunkti riist- või tarkvarale tekitatud kahjud hüvitab kasutaja.

(9) Raamatukogutöötajal on õigus kontrollida arvutikasutaja tegevust ning nõuda eeskirja eiramise korral töö lõpetamist.

(10) Käesolevas paragrahvis sätestatud reeglite rikkuja kaotab raamatukogu arvutite kasutusõiguse kuni üheks aastaks.

§ 7. Raamatukogu sisekord

(1) Raamatukogus tuleb säilitada korda ja vaikust. Lubamatu on igasugune tegevus, mis häirib teisi isikuid. Raamatukogus on keelatud:

- 1) söömine, joomine ja suitsetamine (v. a. kui selleks on ette nähtud eraldi ala);
- 2) mobiiltelefonide häälekas kasutamine;
- 3) loomade kaasavõtmine (v.a. vaegnägijate juhtkoerad).

(2) Raamatukogul on õigus keelduda teenindamast joobes või psühhotroopse aine mõju all olevat isikut.

(3) Raamatukogu ei vastuta valveta jäetud esemete eest.

(4) Raamatukogul on õigus käesoleva eeskirja rikkujalt kuni üheks aastaks ära võtta teavikute kojulaenutamise õigus.

§ 8. Rakendussätted

Tunnistatakse kehtetuks Valga Linnavolikogu 29.02.2008 määrus nr 6 „Valga Keskraamatukogu kasutamise eeskiri“, Karula Vallavolikogu 25.06.2009 määrus nr 13 „Lüllemäe Raamatukogu ja Kaagjärve Raamatukogu kasutamise eeskiri“, Taheva Vallavolikogu 01.02.2008 määrus nr 4 „Taheva valla raamatukogude kasutamise eeskiri“, Öru Vallavolikogu 23.11.2012 määrus nr 19 „Öru rahvaraamatukogu kasutamise eeskiri“.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast selle avaldamist Riigi Teatajas.



Külliki Siilak
Vallavolikogu esimees

Ärakiirjad:

1. Valga Vallavalitsus – valga@valga.ee
2. Valga Keskraamatukogu – info@valgark.ee
3. eRT